

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.12.2025 № 3

УЧТЕНО
мнение Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 07.02.2026 № 4

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
Протокол от 07.02.2026 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга
М.Н. Свирко
Приказ от 09.02.2026 № 7-д



**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 338
Невского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 338 Невского района Санкт-Петербурга, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее — Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями на 25.12.2023 № 639-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде Российской Федерации»;
- приказом Мин просвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 4 марта 2025 года № 171);
- образовании в Петербурге»;
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде»;
- распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении

зачисления на организации общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»(с изменениями на 25.09.2023 № 1242- р);

- распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на от 24 марта 2025 года № 302-р; далее — Регламент);
- распоряжением Комитета по образованию от от 24 марта 2025 года № 302-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;
- Федеральный закон от 29.12.2025 № 571-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;
- нормативными актами администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- уставом Образовательного учреждения.

1.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема в первый класс

2.1. В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательного учреждения — Администрация Невского района Санкт-Петербурга — вправе разрешить прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Образовательное учреждение.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией Образовательного учреждения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Невского района Санкт-Петербурга.

2.4. При приеме в Образовательное учреждение для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность Образовательного

учреждения обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Невского района Санкт-Петербурга.

2.6. Подача заявлений на обучение в первый класс на следующий учебный год включает два этапа:

1 этап — подача заявлений гражданами, чьи дети имеют внеочередное, первоочередное и преимущественное право при приеме в Образовательное учреждение (региональная или федеральная льгота), а также от граждан, чьи дети проживают на закрепленной за образовательным учреждением территории: с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

2 этап — подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год составляет 70 рабочих дней.

2.7. Организация приема в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год осуществляется в три этапа:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей. Способы подачи заявления:
 - ✓ в электронной форме посредством портала электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги функции» в Санкт-Петербурге;
 - ✓ в структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - ✓ лично в Образовательное учреждение;
 - ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- предоставление документов в Образовательное учреждение;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

С целью проведения организованного приема в первые классы следующего учебного года администрация Образовательного учреждения:

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Образовательного учреждения;
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов.

2.8. Приказ Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс Образовательного учреждения и график приема документов размещаются на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.9. В зависимости от планового количества мест в первых классах Образовательного учреждения, директором Образовательного учреждения (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в Образовательное учреждение с целью предоставления документов.

2.10. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) Образовательное учреждение направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов, а также адреса Образовательного учреждения.

Приглашение родителя (законного представителя) в Образовательное учреждение для подачи документов направляется родителю (законному представителю) из «Личного кабинета» Образовательного учреждения в электронном виде с указанием даты и времени подачи документов и осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан и детей, проживающих на закрепленной территории, — не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, — не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления;

2.11. Право на прием во **внеочередном** порядке на обучение в Образовательное учреждение имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении военных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации (на основании распоряжения Комитета по образованию от 20.03.2023 № 271-р);
- дети сотрудника войск национальной гвардии, дети военнослужащих, и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации

Федерации, патронатную семью (для данной категории внеочередное право реализуется по месту жительства семей).

2.12. **Первоочередное** право зачисления на обучение в Образовательном учреждении по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения служб в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями — в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью — по месту жительства их семей;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.13. **Преимущественное** право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Образовательное учреждение имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона, которых обучаются в данной образовательной организации;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона;
- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга» (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.09.2023 года № 1242-р).

2.14. Документы, предоставляемые родителями

Для зачисления в 1 класс общеобразовательного учреждения родитель (законный представитель ребенка) представляет, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина РФ;
- временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории РФ (в случае если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории РФ иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

2. Свидетельство о рождении ребенка.

3. Документ о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) или по месту пребывания (временная регистрация) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, которую выдают на время подготовки свидетельства о регистрации.

4. Для подтверждения права внеочередного, первоочередного или преимущественного права: справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.).

5. Для подтверждения права преимущественного приема в случае если в школе обучается брат или сестра ребенка:

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры; документы, подтверждающие усыновление (удочерение) или опеку детей, проживающих в семье, чьи дети уже обучаются в данном образовательном учреждении («О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 16.11.2022 г)

6. Для зачисления ребенка младше 6,5 или старше 8 лет:

разрешение о приеме в первый класс ребенка младше 6,5 или старше 8 лет, выданное Комитетом по образованию или администрацией района.

7. Родители (законные представители) детей, которые являются иностранными гражданами или не имеют гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации

2. Порядок приема во 2-9 классы

3.1. Заявление о приеме на обучение во 2-9 классы и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Прием во 2-9 классы осуществляется на вакантные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте школы.

3.5. Подача заявлений во 2-9 классы школы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

3.6. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении/паспорта ребенка;
- копию СНИЛ ребенка;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8 или форма 9) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу (справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося с предыдущего места обучения;
- медицинскую карту по форме 026/у (в том числе прививочный сертификат или прививочную карту по форме 063/у, копия паспорта (стр. 3-4, 5-6) или копия свидетельства о рождении, копия СНИЛС, копия медицинского полиса).

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, **дополнительно** предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные Федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. При посещении школы, родители (законные представители) предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа, АОП) только согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в школу:

- отсутствия вакантных мест;
- не предоставление необходимых документов;
- недостоверность информации предоставляемых документов;
- заявление, поданное лицом, не имеющим полномочий представлять интересы несовершеннолетнего.

4. Порядок приема в 10-11 классы профильного обучения

4.1. Прием граждан в 10-11 классы профильного обучения осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, Порядком индивидуального отбора в класс профильного обучения ГБОУ школы № 338 Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. Для приема граждан в школу для получения среднего общего образования создается Комиссия для индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения.

4.3. Индивидуальный отбор осуществляется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, а также на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

4.4. Для участия в индивидуальном отборе к заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- ведомость с четвертными и годовыми отметками за 9 класс;
- документ о защите индивидуального проекта (сертификат, справка из школы и т.п.);
- копию аттестата об основном общем образовании;
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – 9 ГИА);

– индивидуальные достижения (список достижений: копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (не ниже регионального уровня), спортивные достижения (не ниже районного уровня), активное участие в детских общественных организациях, вклад в развитие школы и т.д.).

4.5. Заявление о приеме на обучение в 10-11 профильные классы и документы для приема на обучение подаются лично в школу.

4.6. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Зачисление осуществляется на основании решения Комиссии в пределах количества вакантных мест, установленных для соответствующего профиля обучения.

4.9. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС родителя (законного представителя);
- копию паспорта ребенка;
- копию СНИЛ ребенка;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8 или форма 9) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося с предыдущего места обучения;
- медицинская карта по форме 026/у (в том числе прививочный сертификат или прививочную карту по форме 063/у, копия паспорта (стр. 3-4, 5-6), копия СНИЛС, копия медицинского полиса).

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. При посещении школы, родители (законные представители) предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

4.12. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в школу:

- отсутствия вакантных мест;
- не предоставление необходимых документов;
- недостоверность информации предоставляемых документов;
- заявление, поданное лицом, не имеющим полномочий представлять интересы несовершеннолетнего.

–

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории

Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Прием в образовательные организации Санкт-Петербурга детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171);

приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

локальными нормативными и распорядительными актами (например, правила приема

в конкретную образовательную организацию).

5.3. Прием в образовательные организации Санкт-Петербурга детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, включает **следующие процедуры**:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- получение приглашения для подачи документов от образовательной организации (или отказа в связи с отсутствием мест);
- предоставление документов в образовательную организацию;
- проверка образовательной организацией достоверности представленных документов (25 рабочих дней);
- прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по направлению образовательной организации);
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка.

5.4. Заявление родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подается следующими способами:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- в электронной форме посредством регионального портала государственных услуг;
- через МФЦ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (Почта России).

Обращаем внимание родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, что способ подачи заявлений лично в образовательную организацию не предусмотрен.

При наличии свободных мест в образовательной организации, в которую направлено заявление, родители (законные представители) ребенка получают приглашение для подачи документов. В случае отсутствия свободных мест образовательная организация направляет родителям (законным представителям) ребенка отказ в зачислении.

Для получения информации о наличии свободных мест в соответствующих классах образовательных организаций района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает семья, можно обратиться в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга или по телефонам «горячих линий» каждого района Санкт-Петербурга (приложение к памятке).

5.5. После получения приглашения для подачи документов родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, приходят в образовательную организацию в указанное в приглашении время для предоставления документов.

Перечень документов для приема в школу детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором

- Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образовательная организация в течение не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если предоставлен неполный пакет документов, заявление не рассматривается (возвращается без рассмотрения).

5.6. После предоставления полного пакета документов образовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.

Особое внимание обращается на документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законных представителей на территории Российской Федерации.

5.7. При подтверждении достоверности предоставленных документов образовательная организация выдает родителям (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направление для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Родители (законные представители) ребенка обращаются лично в тестирующую организацию (пункт проведения тестирования) для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления. Назначается день и время тестирования.

Пункты проведения тестирования созданы в каждом районе Санкт-Петербурга (приложение к памятке).

Тестирование детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, проводится в устной и письменной форме (при приеме в 1 класс тестирование проводится в устной форме). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

Вся процедура проведения тестирования фиксируется с помощью средств видеозаписи и аудиозаписи. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

Иностраный гражданин, нарушивший данные требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются.

Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в образовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная образовательная организация информирует родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.

Иностраный гражданин, не прошедший успешно тестирование, может его пройти повторно, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

- 5.8. При условиях законного нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законных представителей на территории Российской Федерации, и успешного прохождения тестирования на знание русского языка образовательная организация принимает решение о зачислении ребенка в образовательную организацию.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.10. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

6.11. Приказом по ОУ утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

6.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.17. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности

определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

6.18. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

6.19. ОУ создает обучающимся условия для ликвидации задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации и осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;

– форма аттестации (устно, письменно) определяется решением педсовета.

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

6.20. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями ОУ или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

6.21. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.22. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в электронный журнал учителем-предметником в соответствии с Положением о ведении электронного журнала/дневника и в личное дело - классным руководителем.

6.23. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

6.24. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

6.26. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. ОУ ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

6.27. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения оставляются при наличии решения ТПМПК и согласия родителей (законных представителей).

6.28. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.29. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору ОУ на утверждение.

7. Зачисление в школу

7.1. После приема документов обучающихся, директор школы издает приказ о приеме на обучение в 1-11 классы в установленные распорядительными актами сроки.

7.2. На каждого ребенка, зачисленного в школу, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные документы.

7.3. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина направляется соответствующее уведомление.

7.4. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних

граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Невского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов