

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

11 января 2021 г.

№ 183

Администрация Невского района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Спиридоновой Надии Габдуловны, действующего на основании доверенности от 30.12.2020 г. № 01-031-144/20-0-0, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 338 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Брюховецкой Веры Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 11.01.2021 № 4-р «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Невского района Санкт-Петербурга» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году/ 2022-2023 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее - Субсидия).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению.
2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 11.01.2021 № 4-р «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Порядок).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется в соответствии с Порядком:

- 4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению.
4.1.2. Осуществлять проверку документов направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.
4.1.2-1 Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.
4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.
4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению, не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.
4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:
4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.
4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.
4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 10-ти рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.
4.1.7. В течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.
4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в приложении N 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности) на основании следующих критериев (указываются все или некоторые):

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года или при выделении средств на указанные цели из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга после 15 ноября текущего финансового года;

4.1.9.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.1.9-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 5-ти рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении N 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. Копий документов, подтверждающих наличие неиспользованных принятых обязательств Учреждения и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе в соответствии с Порядком:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется в соответствии с Порядком:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные Порядком.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, предоставлять Учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке и по форме, установленным в соответствии с Порядком (приложение № 4 к Соглашению).

4.3.5-1. В срок до 15 января года, следующего за отчетным представлять Учредителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии, в порядке и по форме, установленным в соответствии с Порядком (приложение № 5 к Соглашению).

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе в соответствии с Порядком:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1 Соглашения, не позднее 10-ти рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в приложении №1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:

5.3.1. Уменьшение/увеличение Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.3.2. Изменения в Адресных программах;

5.3.3. Уточнение потребности Учреждения в Субсидии.

5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:



5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;

5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6 Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя: Администрация Невского района Санкт-Петербурга	Наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 338 Невского района Санкт-Петербурга
ОГРН: 1027806078552	ОГРН: 1037825018296
ОКТМО: 40379000	ОКТМО: 40382000
Юридический адрес: 192131, Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 163	Юридический адрес: 193079, город Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, д. 84, корп. 1, лит. а
ИНН /КПП 7811020096/781101001	ИНН/КПП 7811022826/781101001
Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург	Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
БИК: 014030106	БИК: 014030106
Казначейский счет: 03221643400000007200 Банковский счёт: 40102810945370000005	Казначейский счет: 03224643400000007200 Банковский счёт: 40102810945370000005
УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга (Администрация Невского района Санкт-Петербурга, л/с 0600000))	Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 338 Невского района Санкт-Петербурга, л/с 0601202)
Руководитель Заместитель главы администрации (Ф.И.О.)	Руководитель. Директор (Ф.И.О.)
 Спиридонова Н.Г.	 Брюховецкая В.Н.
М.П.	М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

руб.

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На 2021 год	На плановый период	
											2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Мариинском театре"	Расходы на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Мариинском театре"	Постановление правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года N 453 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие образования в Санкт-Петербурге"	857	0709	0260020590	612	857/0260020590/001	200 250,00	66 750,00	66 750,00	66 750,00
2	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге"	857	1003	0310040240	612	857/0310040240/001	1 052 391,60	337 202,10	350 622,00	364 567,50
3	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге"	857	0702	0330040650	612	857/0330040650/001	7 423 283,00	2 525 186,00	2 478 121,00	2 419 976,00
4	Расходы на организацию посещения обучающимися первой и второй образовательной ступени (1-4 и 5-8 кл.) общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга цикла музейных образовательных программ	Расходы на организацию посещения обучающимися первой и второй образовательной ступени (1-4 и 5-8 кл.) общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга: а цикла музейных образовательных программ	Постановление правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 г. N 452 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге"	857	0709	1730078650	612	857/1730078650/001	49 200,00	16 400,00	16 400,00	16 400,00
ИТОГО:									8 725 134,60	2 945 538,10	2 911 893,00	2 867 693,50

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения
Наименование Учредителя
Вид документа

ГБОУ школа № 338 Невского района Санкт-Петербурга
Администрация Невского района Санкт-Петербурга
"0"
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации					Срок перечисления Субсидии		Сумма <2>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Мариинском театре"	001	857	0709	02600	20590	612	11.01.2021	29.12.2023	200 250,00
							Итого по коду БК:		200 250,00
Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	002	857	1003	03100	40240	612	11.01.2021	29.12.2023	1 052 391,60
							Итого по коду БК:		1 052 391,60
Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	003	857	0702	03300	40650	612	11.01.2021	29.12.2023	7 423 283,00
							Итого по коду БК:		7 423 283,00
Расходы на организацию посещения обучающимися первой и второй образовательной ступени (1-4 и 5-8 кл.) общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга цикла музейных образовательных программ	004	857	0709	17300	78650	612	11.01.2021	29.12.2023	49 200,00
							Итого по коду БК:		49 200,00
							Всего:		8 725 124,60

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование регионального или приоритетного проекта _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
						на _____		на _____		на _____		на _____	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Заполняется в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации регионального или приоритетного проекта Санкт-Петербурга.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи: расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указываются наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и(или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и(или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в : рафе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом: с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии на иные цели на "___" _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Субсидия		Код по бюджетной классификации <3>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <5>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование <1>	код <2>		всего	из них, разрешенный к использованию <4>	ВСЕГО, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего	из них, возвращено в бюджет СПб	Всего <7>	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели <8>	подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

СПРАВОЧНО: Указывается перечисленная сумма в доход бюджета

Код субсидии	Код по бюджетной классификации	Перечислено в доход бюджета <10>
1	2	3

Руководитель учреждения _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

_____ 20__ г

<1> Указывается в соответствии с Приложением N 1 к Соглашению

<2> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с Приложением N 1 к Соглашению

<3> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учредителем принято Решение о потребности, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения

<5> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет

<6> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N 1 к Соглашению

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета

<8> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется

<9> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует

<10> В графе 3 рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в остатке субсидий на начало текущего финансового года, в графах 4 и 5 настоящего отчета

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели**

Наименование учреждения _____

Наименование национального проекта
(федерального проекта, регионального проекта) _____

Периодичность: _____

Наименование расходов ¹		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата			Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причина отклонения
Наименование	Код по БК		Наименование	Код по ОКЕИ	План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	Процент выполнения	План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

¹ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему год (13-17) разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга)