

ПРИНЯТО
Общим собранием ГБОУ школы №338
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 29.11.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №338
Невского района Санкт-Петербурга
В.Н. Брюховецкая
Приказ № 73/5-д от 29.11.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 338 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработке и реализации дополнительной Общеобразовательной общеразвивающей программы разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. N1726-р;

Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. N06-1833 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию. Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 г. N617-р

Уставом Учреждения и порядком разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, которая может быть разработана педагогом дополнительного образования самостоятельно (авторская) или на основе переработки им авторской программы (модифицированная).

1.3. Цель Программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенной направленности системы дополнительного образования учреждения.

1.4. Функции Программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования и иных сферах.

2.Технология разработки Программы

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу и направленности сроком на один и более лет. Образовательная деятельность по ней может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования.

3.Структура Программы

3.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Программы) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

	Нормативные акты
Основные характеристики программ	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273) (ст. 2, ст. 12, ст. 75)
Порядок проектирования	Федеральный закон N 273-ФЗ (ст. 12, ст. 47, ст. 75)
Условия реализации	Федеральный закон N 273-ФЗ (п. 1, 2, 3, 9 ст. 13; п. 1, 5, 6 ст. 14; ст. 15; ст. 16; ст. 33, ст. 34, ст. 75), СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41)
Содержание программ	Федеральный закон N 273-ФЗ (п. 9, 22, 25 ст. 2; п. 5 ст. 12; п. 1, п. 4 ст. 75), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепция развития дополнительного образования детей/распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. N 1726-р
Организация образовательного процесса	Федеральный закон N 273-ФЗ (ст. 15, ст. 16, ст. 17; ст. 75) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41)

3.2 Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план
- Содержание курса
- Методическое обеспечение Программы
- Рекомендуемая литература и медиа-ресурсы

3.3. Титульный лист - структурный элемент программы, содержащий следующую информацию (*приложение 1*):

- полное название ОУ;
- гриф утверждения программы;
- название программы;
- срок реализации программы;
- возраст учащихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы;

3.4. В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы. Пояснительная записка содержит:

1) Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- направленность;
- актуальность;
- педагогическую целесообразность;
- новизна.

2) Цель и задачи программы.

Цель - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3) Условия реализации программы:

- условия набора и формирования групп;
- возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;
- необходимое кадровое и материально
- техническое обеспечение программы;
- особенности организации образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы: должны быть указаны все необходимые составные реализации программы: сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия; необходимо перечислить нужное оборудование, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.

Кадровое обеспечение реализации программы: необходимо прописать, какие специалисты, кроме педагога дополнительного образования, необходимы для образовательного процесса: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, педагоги дополнительного образования других направлений, лаборант и др.

4) Отличительные особенности программы: базовые теоретические идеи; ключевые понятия; этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий.

Форма организации деятельности учащихся:

1. Групповая - организация работы в группе;
2. Индивидуально-групповая - чередование индивидуальных и групповых форм работы;
3. В подгруппах - выполнение заданий малыми группами;

4.В парах - организация работы по парам;

5.Индивидуальная - индивидуальное выполнение заданий, решение проблем;

6.Коллективная - организация работы с разновозрастными детьми из разных групп перед выступлением (сводный хор, прогон спектакля и др.).

Формы проведения занятий: традиционное занятие, комбинированное занятие, торжественное занятие: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, тренинг, игра (деловая, ролевая, телеигра), праздник, аукцион, путешествие, поход, экскурсия, мастерская, гостиная, защита проектов, дискуссия, диспут, зачет, конкурс, КВН, эстафета, соревнование, турнир, конференция, пресс-конференция, фестиваль, творческая встреча, концерт, репетиция и т

5) Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
 - особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);
 - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю;
- периодичность занятий.

- прогнозируемые результаты и способы их проверки.

6) Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

Личностные результаты - сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.)

Метапредметные результаты - освоенные обучающимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты – освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта, навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции (конструкторская, техническая, технологическая и т.п.).

Ожидаемый результат непосредственно проистекает из задач, поэтому должен отражать все три заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание личности учащегося.

Ожидаемый результат прописывается как в пояснительной записке (общий), так и после содержания каждого года обучения в рабочей программе.

7) Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференции и иные).

4.5.Учебно-тематический план и содержание Программы.

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы (*приложение 2*) на каждый год обучения, которая отражает название и последовательность изложения, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия). Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

Содержание Программы - это краткое описание учебных тем, разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

Описание темы включает:

- название;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические);
- формы контроля.

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема - введение в программу. При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения

3.5. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме (*приложение 5*).

Календарный учебный график составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др.

В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся, индивидуальные занятия, консультации в формате удаленного доступа.

3.6. Методическое обеспечение реализации Программы составляется на каждый год обучения и должно содержать: информационно-методическое (пособия, методическая литература и т.п., интернет).

3.7. Рекомендуемая литература. Приводятся два списка литературы: литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; литература, рекомендуемая для детей и родителей.

4. Требования к рабочей Программе

4.1. Программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей и взрослых и направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

4.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ОДОД рассчитаны на воспитанников определённой возрастной группы и могут быть реализованы для детей и взрослых как на бюджетной основе (бесплатно), так и в рамках платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Содержание Программ определяется образовательной программой образовательного учреждения и должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям/ культурно-национальным особенностям региона;

- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, технической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и иных); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности воспитанников);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

2.5 Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 3);
- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения;
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения;
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается в соответствии с локальным актом образовательной организации);
- оценочные и методические материалы;
- список используемой литературы;
- приложения.

5. Утверждение Программы

5.1. Порядок утверждения Программы: рассмотрение и принятие Программы педагогическим советом;

5.2. Программа утверждается приказом директора Школы ежегодно в начале учебного года;

5.3. Процедура принятия и утверждения, ранее разработанных и реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проводится до 01.09 текущего года. Для новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ процедура разработки, обсуждения, принятия и утверждения осуществляется в течение года.

5.4 Принятая и утвержденная программа хранится на электронном носителе. Экземпляр-оригинал на электронном носителе находится у заведующего ОДОД, копии - у лиц, ответственных за контроль качества и сроки реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, и у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу. Утвержденные программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации в электронной учительской папке ОДОД.

5.5. При необходимости использования электронных программ дополнительного образования в качестве печатного документа информация распечатывается и заверяется печатью школы и подписью директора.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 338
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА
педагогическим советом
ГБОУ школы №338 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № ____ от ____.

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГБОУ школы №338
Невского района Санкт-Петербурга
_____ В.Н. Брюховецкая
Приказ № ____ от ____.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Возраст учащихся:

_____ лет

Срок реализации:

_____ года

Автор – составитель:

педагог дополнительного образования
ФИО

Учебно-тематический план 1 год обучения

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1				
2				
3				

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 338
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА
педагогическим советом
ГБОУ школы №338 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № ____ от _____.

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГБОУ школы №338
Невского района Санкт-Петербурга
_____ В.Н. Брюховецкая
Приказ № ____ от _____.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

_____ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Возраст учащихся: _____
Срок реализации: _____

Педагог дополнительного образования

(ФИО полностью)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 338
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ школы №338 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № ____ от _____.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №338
Невского района Санкт-Петербурга
_____ В.Н. Брюховецкая
Приказ № ____ от _____.

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

**к рабочей
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**
«_____»

__ год обучения (группа № __)

Педагог дополнительного образования: _____
(ФИО ПОЛНОСТЬЮ)

Количество часов за год: ____ часов; в неделю – ____ часа

Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«НАЗВАНИЕ»

на 20__ -20__ учебный год

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					
3 год					