

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга
В.Н. Брюховецкая
Приказ от 13.04.2015 № 28/4-д

УЧТЕНО

мнение Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы №338
Невского района Санкт-Петербурга
13 апреля 2015

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга
Председатель Г.А.Матюхина
Протокол от 13.04.2015 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Логопедический пункт»

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 338

Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Логопедический пункт» (далее по тексту - Логопедический пункт) открыто в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 338 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение) на основании распоряжения Комитета по образованию от 30.11.2010 № 2066-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Невскому району)» и распоряжения администрации Невского района от 01.12.2010 № 1241-ра «От открытия инфраструктурного объекта, структурных подразделений в образовательных учреждениях Невского района Санкт-Петербурга».

1.2. Место нахождения Логопедического пункта:
193231, Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 84, корпус 2, литер А.

1.3. Логопедический пункт действует на основании «Положения о структурном подразделении «Логопедический пункт» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 338 Невского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту - Положение).

1.4. Логопедический пункт не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Основная цель деятельности Логопедического пункта – организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.6. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи обучающихся, с целью предупреждения трудностей в освоении ими общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Образовательный процесс

2.1. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте допускаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

2.2. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию детей с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы Образовательного учреждения.

2.3. В Логопедический пункт набираются воспитанники Отделения дошкольного образования и обучающиеся начальных классов Образовательного учреждения, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера,

препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), ОНР (III уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР).

2.4. Обследование воспитанников Отделения дошкольного образования и обучающихся начальных классов Образовательного учреждения для набора на занятия Логопедического пункта проводится учителем-логопедом, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.5. Зачисление в Логопедический пункт осуществляется директором Образовательного учреждения на основании обследования устной и письменной речи обучающихся учителем-логопедом с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Набор обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся так же может производиться в течение всего учебного года: по мере устранения у них дефектов речи, по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося; по состоянию здоровья. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И.Герцена.

2.7. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР III);
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НОНР);
- с фонетико-фонематическими нарушениями речи (ФФНР);
- с фонетическими нарушениями речи (ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся. Наполняемость Логопедического пункта составляет не менее 25 человек.

2.8. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование разновозрастных групп.

2.9. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 15 минут (с воспитанниками 3-4 лет), 20 минут (с воспитанниками 4-5 лет), 25 минут (с воспитанниками 6-7 лет), 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

2.10. Занятия в Логопедическом пункте проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается директором Образовательного учреждения и заверяется печатью.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется документально.

2.11. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся.

2.12. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и совершенствование психических функций;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи обучающихся;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

2.13. В журнале Логопедического пункта ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа – это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку.

2.14. В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

2.15. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования. В тетрадях для обследования письменной речи выполняются диагностические и срезовые проверочные работы

2.16. Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся. Если на логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатной логопедической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

- свобода совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу Логопедического пункта Образовательного учреждения.

3.4. К правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- знакомство с настоящим Положением;
- знакомство с индивидуальными программами коррекции речи обучающихся;
- знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- индивидуальные консультации логопеда.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- соблюдение правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- другие права и свободы, предусмотренные Законом «Об образовании» и другими законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне;
- соблюдение правовых, нравственных и этических нормы, следование требованиям профессиональной деятельности;
- уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематическое повышение своего профессионального уровня;
- прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- выполнение устава Образовательного учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка.

4. Финансирование обеспечение, имущество и хозяйственная деятельность Логопедического пункта

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Логопедического пункта и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Логопедическому пункту осуществляются администрацией Невского района путем предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Государственное задание для Логопедического пункта в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности формируется и утверждается администрацией Невского района.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Логопедическому пункту Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания Логопедическому пункту Образовательного учреждения в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания Логопедическому пункту, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За Логопедическим пунктом закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные Образовательным учреждением.

5. Управление Логопедическим пунктом

5.1. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, , Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и локальными актами Образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство деятельностью Логопедическим пунктом осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о приеме на работу работников Логопедического пункта;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений за Логопедическим пунктом;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время занятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Логопедического пункта осуществляет учитель-логопед

6. Заключительное положение

- 6.1. Логопедический пункт может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При ликвидации Логопедического пункта настоящее Положение утрачивает силу.
- 6.3. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимаются коллегиальным органом Образовательного учреждения, в чью компетенцию это входит.
- 6.4. Положение (новая редакция или изменения и дополнения) вступает (ют) в силу с момента утверждения его директором Образовательного учреждения.