

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
ГБОУ школы № 338 Невского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
директором ГБОУ школы № 338  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ М.Н. Свирко  
приказ от 31.08.2022 № 87/1-д



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе сопровождения**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 338**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 338 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, Служба сопровождения).

1.2. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законодательством Санкт-Петербурга;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 338 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение);
- локальными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях Образовательного учреждения;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития Образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.4. Служба сопровождения является подразделением Образовательного учреждения, которое создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного

учреждения. В его состав входит заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, учитель-логопед, педагог–психолог.

1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, другие педагогические работники Образовательного учреждения, родители учащихся.

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

## **II. Цели и задачи Службы сопровождения**

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в Образовательном учреждении заключается в организации психолого-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- Защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников.
- Обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.
- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития.
- Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.
- Содействие выбору образовательного и профессионального маршрута.

- Участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся.
- Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей.
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата Образовательного учреждения.
- Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов.
- Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей.
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

### **III. Организация деятельности Службы сопровождения**

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами Образовательного учреждения. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения.
  - Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.
- Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:
- Координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ.
  - Организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.
  - Доводит до сведения специалистов Службы сопровождения необходимую информацию по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.
  - Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.
  - Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи.

- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения.
- Вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса.
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору Образовательного учреждения.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения на Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

3.3. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

#### **IV. Основные направления деятельности Службы**

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата Образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным

проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников Образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума Образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях Образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

## **V. Документация Службы сопровождения**

5.1. Общая документация Службы сопровождения:

- Годовой план работы, утвержденный директором Образовательного учреждения.
- Социальный паспорт Образовательного учреждения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп.
- План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей.

- План индивидуальной профилактической работы с обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении.

- Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении.

- Годовой анализ работы Службы сопровождения.

5.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и локальным актам образовательного учреждения.

5.3. Должностные инструкции и Положения хранятся у специалистов и руководителя Службы сопровождения.

## **VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- ведение документации и ее сохранность;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальные ценности Образовательного учреждения